**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего свою деятельность не территории Волгоградской области на получение государственной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Комплексная услуга субъектам МСП, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области, по вопросам управления персоналом и применения трудового законодательства (проведение обучающих мероприятий и оказание индивидуальных консультаций) |
| Полное наименование субъекта МСП, осуществляющего деятельность на территории Волгоградской области |  |
| Сфера деятельности  |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (для ЮЛ) |  |
| Дата рождения участника (для ИП) |  |
| Дата регистрации |  |
| ОКВЭД |  |
| Регистрация на Цифровой платформе <https://мсп.рф/> (да/нет)  |  |

Укажите блок вопросов, по которому Вы хотите получить консультацию (отметьте в таблице):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направление консультаций** |  |
|  | перечень видов, порядок ведения и содержание документов кадровой службы |  |
|  | организационные и кадровые документы организации |  |
|  | трудовой договор: существенные условия, правила заключения |  |
|  | правила ведения трудовых книжек и выдачи справок с места работы |  |
|  | технологическая цепочка приема граждан на работу |  |
|  | технологическая цепочка документирования перевода работника на другую работу. |  |
|  | документирование процедуры применения дисциплинарного взыскания |  |
|  | документирование процедуры предоставления различного вида отпусков. |  |
|  | документирование процедуры направления работника в командировку. |  |
|  | технологическая цепочка документирования процедуры увольнения по инициативе работника и по инициативе работодателя |  |
|  | составление и/ или экспертиза трудового договора (в т.ч срочного трудового договора, гражданско-правового договора) |  |

Заявитель обязуется, по истечении года с момента предоставления государственной поддержки, а также по отдельному запросу ГАУ ВО «Мой бизнес», представить информацию о результатах использования полученной поддержки. Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в выставке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Информация о финансово-хозяйственной деятельности запрашивается у Участника с целью соблюдения требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка