

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка):
«Управление персоналом»

Цель программы	Получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления персоналом и ведения кадрового делопроизводства
Категория слушателей и минимальный уровень образования	на базе среднего профессионального, высшего образования
Продолжительность обучения/период обучения (трудоемкость)	252 ч./3 месяца
Документ об образовании	диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющий право ведения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом и кадрового делопроизводства
Форма обучения	очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
модуль 1. Основные аспекты трудовых правоотношений		90	58	10	22	экзамен
1.1.	Основные документы организации в рамках трудовых правоотношений. Хранение кадровых документов	8	6	-	2	зачет
1.2.	Заключение, изменение и расторжение трудовых договоров	18	14	2	2	зачет
1.3.	Рабочее время, время отдыха. Оплата труда	10	4	2	4	зачет
1.4.	Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений	8	6	-	2	зачет
1.5.	Трудовой распорядок и дисциплина труда	6	2	2	2	зачет
1.6.	Трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения	10	6	-	4	зачет

1.7.	Особенности трудовых отношений с отдельными категориями работников	12	8	-	4	зачет
1.8.	Особенности трудовой деятельности иностранно граждан	4	4	-	-	зачет
1.9.	Организация охраны труда на предприятии	6	4	-	2	зачет
1.10.	Порядок проведения проверок организации	8	4	4	-	
Модуль 2. Развитие человеческих ресурсов организации		158	84	44	30	Экзамен
1.1.	Методология, принципы и методы управления человеческими ресурсами	12	6	2	4	
1.2.	Кадровая политика предприятия	12	8	-	4	
1.3.	Кадровое планирование	8	4	4	-	
1.4.	Технология управления персоналом	36	18	12	6	
1.5.	Развитие персонала	22	16	6	-	
1.6.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	34	16	10	8	
1.7.	Управление конфликтами	34	16	10	8	
3.	Итоговое междисциплинарное тестирование	4	-	-	-	Экзамен/ оценка
ИТОГО:		252				4

№ п/п	Наименование модуля, темы	Экспертная оценка	Итого баллов		
			Максимальное количество баллов	Полученные баллы	Процент выполнения
1	1.1. Основные документы организации в рамках трудовых отношений. Уровень кадровых документов	8	8	100%	8
2	1.2. Основные изменения в законодательстве трудовых отношений	18	18	100%	18
3	1.3. Основные виды охраны труда	10	10	100%	10
4	1.4. Ответственность сторон трудовых отношений	8	8	100%	8
5	1.5. Трудовой договор и дисциплина труда	6	6	100%	6
6	1.6. Трудовые споры, понятие, виды и порядок разрешения	10	10	100%	10