

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 40-о от «02» 10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;
- Уставом АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов»;

Иными внешними документами и локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов» (далее по тексту Академия), регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии программ дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод слушателей из другого образовательного учреждения РФ в АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов»;
- перевод слушателей из АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов» в другое образовательное учреждение РФ,
- отчисление слушателей из АНО ДПО «Межрегиональной академии повышения квалификации руководителей и специалистов»,
- восстановление в АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов» ранее отчисленных слушателей из Академии.

1.4. Перевод слушателей осуществляется на все программы, реализуемые Академией:

II. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЙ В АКАДЕМИЮ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Слушатель подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и документов о предшествующем образовании и иные документы, подтверждающие образовательные достижения слушателя (иные документы представляются по усмотрению слушателя).

2.2. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия слушателя требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода слушателя будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого слушатель в случае перевода будет допущен к обучению.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом в указанные сроки.

2.3. При принятии Академией решения о зачислении слушателя в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются

наименование программы профессиональной переподготовки/ повышения квалификации/ профессионального обучения, на которое слушатель будет переведен.

В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4. Другая образовательная организация должна осуществить процедуру перевода не позднее 6 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа или заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), а также иные документы.

2.5. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело слушателя, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения слушателя (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия),
- выписка из приказа или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом,
- заверенная копия приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

III. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ АКАДЕМИИ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Слушатель может быть переведен из Академии в принимающее образовательное учреждение на обучение без изменения либо с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

3.2. По заявлению слушателя, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает слушателю справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил слушатель для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные в Академии при проведении промежуточной аттестации.

3.3. Слушатель подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

3.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия слушателя требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода слушателя будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого слушатель в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении слушателю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются наименование программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, на которую слушатель будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы слушателю при переводе.

3.6. Слушатель представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.7. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, в Академии выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная, выписка из приказа или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении или заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

IV. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ АКАДЕМИИ

4.1. Слушатели (обучающиеся) Академии могут быть отчислены по основаниям, определенным настоящим Положением.

4.2. Слушатели (обучающиеся) могут быть отчислены из Академии на основании досрочного прекращения образовательных отношений:

4.2.1. по инициативе слушателя (обучающиеся) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя (Заказчика образовательных услуг).

4.2.2. по инициативе образовательного учреждения (Исполнителя – АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов») в связи с неисполнением обязательств по Договору об образовании со стороны слушателя (обучающегося) и/или Заказчика.

4.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ответственное лицо Академии в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя (обучающегося) выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении (по форме Академии).

- 4.4. Слушатели отчисляются из Академии в связи с окончанием обучения по образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации.
- 4.5. При отчислении слушателя из Академии в личное дело слушателя должны дополнительно вкладываться: копия справки об обучении или о переводе обучения, с указанием выполненного / частично выполненного учебного плана. Личное дело слушателя передаётся в архив Академии в установленном порядке.

V. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В АКАДЕМИИ ИЗ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 5.1. Слушатель имеет право на восстановление в Академии в течение 1 (одного) года после отчисления независимо от причины отчисления.
- 5.2. Слушатель, отчисленный из Академии по собственной инициативе (инициативе обучающегося) до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования / профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
- 5.3. Слушатель, отчисленный ранее из Академии, обращается в центр дополнительного образования с личным заявлением о восстановлении на имя директора АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов».
- 5.4. Руководитель Центра дополнительного образования проводит собеседование с лицами, желающими восстановиться в Академию. На основании собеседования и сопоставления разницы в учебных планах на момент отчисления и на момент восстановления делается вывод о программе обучения, на который восстанавливается слушатель с учетом формы обучения. Восстановление в число слушателей лица, отчисленного ранее из Академии производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.
- 5.5. В случае невозможности продолжения обучения по образовательной программе, по которой слушатель обучался до отчисления его из состава обучающихся Академии, может быть принято решение о переводе слушателя на другую образовательную программу (при наличии его согласия).
- 5.6. При положительном решении вопроса издается приказ директора или иного уполномоченного лица Академии о восстановлении в числе слушателей с указанием наименования программы профессиональной переподготовки / профессионального обучения, формы обучения. В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы, которая может образовываться из-за разницы в учебных планах на год отчисления, и год восстановления в число слушателей.
- 5.7. При восстановлении слушатель в течение 1 (одного) месяца обязан ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Порядок перезачета и перееаттестации ранее изученных слушателем дисциплин осуществляется в соответствии с Положением Академии об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.