

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 40-о от «02» 10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования (далее - ЦДО) является структурным подразделением АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов» (далее - Академия). ЦДО создается, организуется и ликвидируется приказом директора.

1.2. ЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов»;
- Иными локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов».

1.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель ЦДО, назначаемый на должность приказом директора.

1.4. Приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность ЦДО, образовательные программы (учебные планы, рабочие программы) дополнительного профессионального образования и профессионального обучения утверждает директор АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов».

1.6. ЦДО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.7. В рамках своей компетенции ЦДО вступает во взаимодействие с управлениями, учреждениями, организациями города, области.

1.8. ЦДО создан для реализации:

- дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации);
- образовательных программ профессиональной подготовки.

1.9. Контингент обучающихся формируется (минимальный уровень образования):

- по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации – из лиц, имеющих высшее образование (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста), или среднее профессиональное образование (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о начальном профессиональном образовании);
- по программам профессиональной подготовки по профессиям – из лиц, имеющих среднее общее образование (аттестат о среднем образовании), не имеющих среднего общего образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными задачами ЦДО являются:

2.1.1. подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации посредством реализации дополнительных АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов»; Положение о Центре дополнительного образования.

профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также подготовки кадров массовых профессий, повышения их квалификации;

2.1.2. содействие максимальной реализации индивидуальных способностей слушателей, развития их деловых качеств, общей культуры личности, адаптации к меняющимся требованиям рыночной среды;

2.1.3. организация коммерческих предложений для государственных, коммерческих, частных предприятий, физических лиц;

2.1.4. реализация законодательства РФ в области профессионального образования, кадрового обеспечения.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

3.2. Реализация программ профессионального обучения.

3.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии по вопросам организации деятельности образовательной и иной деятельности.

3.5. Организация и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами и другими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

3.6. Оформление и ведение текущей учебной документации (приказы, расписание и т.д.).

3.7. Организация стажировок, производственного обучения как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования, так и одного из разделов учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

3.8. Подготовка и подача документации для участия в конкурсах, электронных аукционах, котировочных заявках.

3.9. Организация краткосрочных семинаров.

3.10. Ведение и предоставление статистической информации по своему направлению деятельности.

3.11. Оформление договоров возмездного оказания услуг с профессорско-преподавательским составом.

3.12. Набор слушателей на обучение в соответствии с уровнем образования на основе договоров.

3.13. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по реализуемым программам.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Обязанности ЦДО:

4.1.1. предоставление справочной и статистической информации в соответствии с запросами администрации Академии;

4.1.2. подготовка статистической информации по запросам органов государственной власти и управления;

4.1.3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов».

4.2. Права ЦДО:

4.2.1. запрос у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информации и документов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенции ЦДО;

4.2.2. участие в обсуждении по вопросам деятельности Академии и внесение предложений по совершенствованию его работы в соответствии с возложенными функциями.

5. ПРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

5.1. С центром организации правовой и кадровой работы - по правовым вопросам при оформлении договоров.

5.2. С бухгалтерией – по финансовым вопросам.