

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**

Утверждено
Приказом Директора
№ 21-о от 27 июня 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
образовательной программы дополнительного
профессионального образования
(повышение квалификации)**

Волгоград, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов» (далее по тексту Академия) - повышение квалификации (далее по тексту – Положение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно–правовых актов Российской Федерации с учетом рекомендательных писем Министерства образования Российской Федерации:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 (ред. от 27.10.2021) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК–1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями–разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК–1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

1.3. Используемая терминология в Положении:

- ✓ **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно–нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- ✓ **дополнительное профессиональное образование** – вид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- ✓ **виды дополнительного профессионального образования:** повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- ✓ **цель дополнительного профессионального образования** - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающегося, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- ✓ **цель повышения квалификации** – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- ✓ **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- ✓ **компетенция** – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности; или способность

(готовность) обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;

✓ **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно–педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форм аттестации, иных компонентов, предусмотренных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ **профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

✓ **вид профессиональной деятельности** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

✓ **обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес–) процессе;

✓ **трудовая функция** – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

✓ **трудовое действие** – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

✓ **компетентностно–ориентированный модуль (далее модуль)** относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательной программы дополнительного профессионального образования, направленная на формирование определенной компетенции, некоторой ее части или общей части группы родственных компетенций. Модуль имеет интегрированный проверяемый результат и отдельное методическое обеспечение, сохраняющее целостность образовательного процесса.

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Образовательная программа дополнительного профессионального образования – повышение квалификации (ОП ПК) представляется собой комплект нормативно–методических документов, определяющих цели, планируемые результаты обучения, содержание, организационно–педагогические условия и технологии реализации процесса обучения, формы аттестации, оценочные материалы (формы контроля знаний, умений и оценивания сформированных компетенций).

2.2. Категории слушателей ОП ДПО и требования к уровню их подготовки

2.2.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее (высшее профессиональное) образование;

2.2.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей могут определяться законодательством РФ, целями и/или заказчиком программы.

2.3. Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Конкретные формы обучения и сроки освоения ОП ПК определяются каждой образовательной программой и (или) договором об образовании с учетом потребностей

лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Образовательная программа ПК может быть реализована:

- с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- по индивидуальному плану.

2.4. Трудоемкость освоения слушателями ОП ПК указывается в академических часах, включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя, практик, стажировок и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ОП ПК.

2.5. Общие требования к структуре ОП ПК.

Структура программы ОП ПК включает

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин,
- организационно–педагогические условия,
- формы аттестации, оценочные материалы,
- иные компоненты.

2.6. ОП ПК разрабатывается преподавателем с учетом требований законодательства к результатам освоения образовательной программы РФ, профильных профессиональных стандартов, Федеральных государственных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (макет ОП ПК приведен в приложении 1).

2.7. Руководитель Центра дополнительного образования Академии:

2.7.1. осуществляет отбор преподавателей, ответственных за разработку конкретной образовательной программы повышения квалификации и /или ее реализации;

2.7.2. подготавливает проект гражданско-правового договора с данным преподавателем на разработку (адаптацию) указанной образовательной программы.

2.8. Все компоненты ОП ПК в обязательном порядке проверяются методистом по образовательным программам Академии, после согласования и одобрения методиста, общий комплект ОП ПК (или отдельные компоненты) подлежит согласованию с Руководителем Центра дополнительного образования Академии, в обязанности которого входит проверка и утверждение рабочих программ, аннотации разделов, дисциплин/тем рабочей программы, учебного плана, календарного учебного графика ОП ПК. Общий комплект ОП ПК утверждается директором Академии.

В случае выявления несоблюдения методистом по образовательным программам, руководителем Центра дополнительного образования, директор Академии требований нормативных документов, несоответствия ОП ПК утвержденной структуре представленная ОП ПК возвращается разработчику для устранения замечаний. Акт выполненных работ по договору о разработке (актуализации) образовательной программы подписывается после утверждения общего комплекта образовательной программы директором Академии.

2.9. Актуализация образовательных программ дополнительного профессионального образования – повышение квалификации осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования к реализации данной образовательной программы;

- 2.9.2. вступление в силу профессиональных стандартов, федеральных государственных стандартов высшего и среднего профессионального образования, непосредственно связанных с реализацией конкретной образовательной программы повышения квалификации;
- 2.9.3. по просьбе Заказчика адаптировать образовательную программу повышения квалификации с учетом его интересов и запросов, ведения производственной или иной хозяйственной деятельности;
- 2.9.4. не реже 1 раза в два года при условии наличия спроса на образовательную программу со стороны Заказчика;
- 2.9.5. иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ПК, является Центр дополнительного образования Академии.
- 2.11. Утвержденный вариант ОП ПК хранится в Центре дополнительного образования Академии и подлежит размещению на официальном сайте Академии в соответствии с требованиями законодательства РФ.

III. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шаг 1. Выбор профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа – повышение квалификации.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ) содержание дополнительной профессиональной программы – повышение квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (часть 9 статьи 76 Федерального закона № 273–ФЗ), иные государственные требования, предъявляемые к реализации данной образовательной программы дополнительного профессионального образования – повышение квалификации, например, к минимальному объему практических занятий от общего количества учебных часов.

Следовательно, разработка преподавателем образовательной программы дополнительного профессионального образования начинается с изучения соответствующей нормативно-правовой документации.

Составителю образовательной программы дополнительного профессионального образования – повышение квалификации необходимо:

- 1) определить имеется ли по планируемой программе соответствующий (профильный) профессиональный стандарт, федеральный государственный стандарт высшего образования и федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- 2) проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности соответствующего профессионального стандарта (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы обобщенные трудовые функции (ОТФ) и (или) трудовые функции. Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, с уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ОП ПК, сроком ее освоения и исходным уровнем, направленностью (профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования;

3) сопоставить требования к результатам подготовки, зафиксированные в профильном ФГОС ВО (ФГОС СПО), с описанием квалификации в профильном профессиональном стандарте.

Проведенный разработчиком анализ профильных профессиональных стандартов, федеральных государственных стандартов высшего и (или) среднего профессионального образования в обязательном порядке отражается в описательной части образовательной программы.

Таб. 1. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами (на примере заполнения по программе повышения квалификации «Охрана труда»).

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), Обобщенная трудовая функция (ОТФ) и (или) трудовая функция (ТФ)	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3
Охрана труда	Профессиональный стандарт 40.054 Специалист по охране труда, утв. Приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н	6
	ОТФ: А. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	6
	А/01.6 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	6
	А/02.6 Организация подготовки работников в области охраны труда	6
	А/03.6 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труд	6

Таб. 2. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО (на примере заполнения по программе повышения квалификации «Охрана труда»)

Профессиональный стандарт 40.054 Специалист по охране труда, утв. Приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н	ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (бакалавриат)
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	Области профессиональной деятельности: 12 Обеспечение безопасности (в сферах: противопожарной профилактики, предупреждения и тушения пожаров; охраны труда; экологической безопасности; защиты в чрезвычайных ситуациях)
А/01.6 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда	ОПК–3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.
А/02.6 Организация подготовки работников в области охраны труда	ОПК–3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.
А/03.6 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда	ОПК–2. Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск–ориентированного мышления. ОПК–3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

Таб. 3 Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО (на примере заполнения по программе повышения квалификации «Управление бухгалтерским учетом в системе «1С Предприятие»).

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обобщенная трудовая функция Ведение бухгалтерского учета	Вид профессиональной деятельности: Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

С учетом различия подходов, использованных при составлении характеристики профессиональной деятельности и определении требований к результатам освоения образовательной программы в ФГОС ВО, ФГОС СПО и описании квалификации в профессиональных стандартах, в каждом конкретном случае разработчик должен самостоятельно определить, какие единицы профессионального стандарта и как корреспондируют с единицами ФГОС.

Сопоставление профессиональных стандартов, федеральных государственных высшего образования и среднего профессионального образования выполняется каждый раз при разработке или актуализации ОП ПК.

Шаг 2. Формирование цели программы и результатов освоения ОП ПК

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Результаты освоения ОП ПК определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций в результате реализации программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВО (СПО), и требований заказчика ОП ПК.

В случае отсутствия профильных профессиональных стандартов и федеральных государственных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования разработчик самостоятельно формулирует конечный результат обучения (профессиональные компетенции, знания и умения).

Планируемые результаты освоения ОП ПК отражаются в описательной части образовательной программы в разделе «Планируемые результаты обучения по программе»

Примерные формулировки

Образовательная программа дополнительного профессионального образования – повышение квалификации «Название программы» направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

Название ФГОС ВО, ФГОС СПО (например, ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (бакалавриат)):

Указывается перечень соответствующих компетенций.

Например,

ОПК–2. Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск–ориентированного мышления;

ОПК–3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

Программа повышения квалификации «Название программы» направлена на совершенствование и (или) получение профессионально–специализированных компетенций (ПСК), необходимых для выполнения соответствующих видов трудовых функций:

Перечисляется перечень соответствующих компетенций.

Например,

ПСК–1. Способен осуществлять нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;

ПСК–2. Способен организовывать подготовку работников в области охраны труда;

ПСК–3. Способен осуществлять сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда.

В результате изучения программы слушатель должен знать:

Дается перечень знаний, которые слушатель должен получить в процессе обучения по программе дополнительного профессионального образования–повышение квалификации.

Например,

- правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда (31);
- локальные нормативные акты организации (32);
- национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда (33) и т.д.

Слушатель должен уметь

Дается перечень умений, которые слушатель должен освоить в процессе обучения по программе дополнительного профессионального образования – повышение квалификации

Например,

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда (У1);
- проводить вводный инструктаж по охране труда (У2).

Разработчику важно помнить, что информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов ОП ПК.

Шаг 3. Разработка учебного плана, календарного учебного графика.

С учетом поставленной цели и определенных результатов обучения разработчик образовательной программы формирует учебный план тем, разделов, дисциплин ОП ПК и составляет календарный учебный график.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ОП ПК: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, разделов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации (макеты учебного плана в зависимости от формы обучения и использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения – в приложении 2,3,4,5).

В учебном плане ОП ПК отображается логическая последовательность освоения тем, разделов, дисциплин, практик (стажировок), обеспечивающих освоение программ. Для каждой темы дисциплины, раздела, практики (стажировки) в учебном плане указываются виды учебной работы и, при необходимости, формы промежуточной аттестации.

При составлении ОП ПК разработчику с учетом поставленных целей освоения программы рекомендуется использовать в образовательном процессе **различные виды учебных занятий и учебных работ**: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер–классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического и практического обучения, выполнения задания самостоятельной работы, прохождения практик (стажировок), итоговой аттестации (макет календарного учебного графика – в приложении № 6).

Шаг 4. Разработка рабочей программы ОП ПК.

Рабочая программа является неотъемлемой частью ОП ПК, в которой устанавливаются требования к содержательной части программы. В рамках программы повышения квалификации может быть разработана только одна единая рабочая программа.

Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и слушателей в ходе образовательного процесса по конкретной ОП ПК (макет рабочей программы – в приложении № 7).

Структурными элементами рабочей программы являются:

титольный лист;

содержание;

основная часть.

В основной части рабочей программы ОП ПК определяется содержание следующих разделов:

Раздел 1. Организационно-методический раздел.

Раздел 2. Учебный план.

Раздел 3. Содержание программы.

Раздел 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение программы.

В первом разделе «Организационно-методический раздел» указываются цели освоения программы, в том числе совершенствуемые или осваиваемые компетенции, результаты обучения (теоретические знания, практические умения обучающегося по итогам освоения образовательной программы), основная трудовая функции, непосредственные трудовые функции, на реализацию которых направлена данная образовательная программа. Также дается перечень нормативной документации, на основании которой разработана данная рабочая программа.

Во втором разделе рабочей программы размещается учебный план, составленный в зависимости от формы обучения и с учетом использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (или без таковых).

В третьем разделе «Содержание программы» составителем представлен план лекции по каждой теме ОП ПК, с указанием результатов обучения (теоретических знаний, практических умений), на формирование которых каждая тема программы направлена. Также в соответствии с учебным планом определяется название практических занятий (тренингов и т.п.).

В завершении раздела определяется форма итоговой аттестации с перечнем результатов обучения (теоретические знания, практические умения), которые будут проверены и оценены в рамках итоговой аттестации.

В четвертом разделе рабочей программы «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации» составителем делается отсылка на отдельный документ, определяющий оценочные компоненты и порядок их использования в рамках реализации данной образовательной программы.

В пятом разделе рабочей программы «Учебно-методическое обеспечение программы» дается перечень основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, рекомендованных к изучению в рамках данной образовательной программы.

Составитель программы определяет учебно-методическое обеспечение рабочей программы с учетом электронных библиотечных ресурсов, справочно-правовых систем, открытых (доступных к широкому использованию) источников в сети Интернет.

Составителю рабочей программы необходимо обратить внимание на требования к учету устареваемости основной учебной литературы. Основная литература должна быть издана за последние 5 лет и отражать сущность всех тем рабочей программы.

Дополнительная литература – учебная литература, которая углубляет и расширяет знания студентов по изучаемой теме (разделу, дисциплине).

Рекомендуемые нормативно-правовые акты к изучению должны иметь юридическую силу на момент составления образовательной программы. Также составитель вправе в качестве правовой основы использовать принятые, но не вступившие в силу нормативно-правовые акты, являющиеся правовой основой для актуализации образовательной программы (с целью ориентации слушателя на предстоящие изменения в законодательстве РФ).

Библиографическое описание на документы в списке литературы к Рабочей программе доставляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Электронные ресурсы обязательно включаются в список рекомендуемой литературы с указанием их полной информационной записи в сети Интернет, позволяющей идентифицировать данный документ.

ШАГ 5. Программы практик (стажировок).

С учетом поставленных целей освоения программы, требований законодательства РФ, запросов заказчика ОП ПК может предусматривать наличие практик, а также реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Практика – часть образовательной программы, направленная на приобретение практических навыков в процессе применения полученных теоретических знаний, совершенствование и формирование профессиональных компетенций за счет выполнения определенных производственных функций и задач по месту прохождения практики.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Практика в отличие от стажировки направлена в большей мере на отработку практических умений и выражается в выполнении определенных практических (трудовых) действий в рамках совершенствуемой (формируемой) компетенции.

Порядок организации и прохождения практики (стажировки) по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) регулируется отдельным локальным актом Академии.

В ОП ПК указываются все виды практик и стажировок, приводятся их программы, в которых указываются их цели и задачи, практические умения, профессиональные компетенции, приобретаемые слушателями. Указывается трудоемкость, время прохождения практик (стажировок), а также формы отчетности по ним. Указывается примерный перечень предприятий и организаций, на базе которых могут проводиться практики и (или) стажировки.

Ответственным преподавателем разрабатываются задания на практику (стажировку) в соответствии с целями образовательной программы и отведенным объемом часов на их прохождение. По итогам практики (стажировки) слушатель программы предоставляет в Академию отчетность в письменной форме, установленной локальным актом Академией. Обязательным элементом документации по практике (стажировке) является рабочий график прохождения практики (стажировки), составляемый преподавателем до начала практики (стажировки) с учетом места ее осуществления. В рабочем графике указываются ФИО слушателя, место и сроки прохождения практики (стажировки), виды выполняемых работ, заданий (подготовительный, основной, завершающий этапы), сроки их выполнения, подписи слушателя и преподавателя.

Раздел «Практика (стажировка)» в описательной части образовательной программы дополнительного профессионального образования – повышение квалификации может отсутствовать, если учебным планом практика (стажировка) как часть образовательной программы не предусмотрена.

ШАГ 6. Фонды оценочных средств, оценочные материалы (промежуточная и итоговая аттестации, организация текущего контроля).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по ОП ПК являются частью рабочей программы и в целом ОП ПК.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по ОП ПК (ФОС) могут включать: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов и другие формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций (теоретических знаний и практических умений).

По образовательным программам дополнительного профессионального образования – повышение квалификации в обязательном порядке должна быть организована итоговая аттестация. Промежуточная аттестация может проводиться по инициативе составителя образовательной программы и/или заказчика, а также в силу требований законодательства РФ к отдельным ОП ПК.

Форма итоговой аттестации определяется разработчиком программы с учетом поставленных целей освоения программы, требований законодательства РФ, а также при необходимости согласуется с заказчиком.

Основная форма организации проведения итоговой аттестации – тестирование (на бумажных носителях или в компьютерном варианте).

Если трудоёмкость ОП ПК составляет **от 16 ак.ч до 72 ак.ч**, то минимальные требования к банку тестовых заданий составляют – **40 тестовых заданий** (теоретические и практического характера).

Если трудоёмкость ОП ПК составляет **от 72 ак.ч и больше**, то минимальные требования к банку тестовых заданий составляют – **60 тестовых заданий** (теоретические и практического характера).

Файл с тестовым заданием по материалам лекций, для итогового тестирования должен быть предоставлен в Академию исключительно в электронном виде в формате Microsoft Office Word с выделением правильных ответов «подчеркиванием».

Технические требования: межстрочный интервал – одинарный или полуторный; шрифт – 12 или 14, Times New Roman; размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При разработке фонда оценочных средств преподавателю необходимо учитывать Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»), которые указывают на особенности формирования оценочных материалов по образовательным программам, составленным с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

Основным результатом освоения таким образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации, оценка которой имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

В таких программах при разработке средств оценки профессиональной квалификации имеет итерационный характер, но в целом соблюдается следующая последовательность этапов:

Этап 1. Выбор предмета оценивания.

Этап 2. Выбор объекта оценивания.

Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания.

Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания.

Этап 5. Определение показателей и критериев оценки.

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: «да-нет», «выполнено - не выполнено».

Этап 6. Формирование типового задания.

Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

Этап 7. Формирование фонда оценочных средств.

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определены в Письме Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

Неотъемлемым приложением к каждой конкретной образовательной программе повышения квалификации является фонд оценочных средств, в котором определены паспорт комплекта оценочных средств, показатели и критерии оценки сформированности компетенций, результаты освоения образовательной программы, подлежащие проверке, комплект оценочных средств (методические материалы, типовые контрольные задания, используемые для прохождения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), указано информационное и учебно-методическое обеспечение (макет ФОС – в приложении № 8).

ШАГ 7. Определение организационно–педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы

Определение организационно–педагогических условий реализации ОП ПК осуществляется, начиная с момента появления идеи разработки и реализации той или иной программы. Решение о разработке программы целесообразно принимать с учетом наличия в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. Далее уточнение требований происходит при разработке процедур и средств оценки результатов обучения, программ(ы) практики (стажировки), программ учебных тем.

Обязательным структурным элементом ОП ПК является раздел «Организационно–педагогические условия реализации программы», включающий четыре подраздела:

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

В данном пункте указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных

профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ОП ПК.

2. Требования к материально–техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику (стажировку).

3. Требования к информационным и учебно–методическим условиям.

При разработке ОП ПК должны быть определены информационные и учебно–методические ресурсы для реализации данной программы. Слушатели должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно–методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

В ОП ПК приводятся требования к информационно–коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно–методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно–методической документацией и другими материалами.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

ШАГ 8. Иные обязательные элементы образовательной программы дополнительного профессионального образования – повышение квалификации.

Обязательными элементами каждой образовательной программы является лекционный материал (лекции), задания для проведения практических и иных занятий (в том числе с активными формами, методами обучения), организации самостоятельной работы слушателей, глоссарий, аннотация тем рабочей программы.

Лекционный материал должен быть оформлен в электронном виде в формате Microsoft Office Word, PDF и в виде презентации Microsoft Office PowerPoint.

Технические требования: межстрочный интервал – одинарный или полуторный; шрифт – 12 или 14, Times New Roman; размеры полей: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы должны быть пронумерованы (нумерация справа внизу).

Структура лекции включает в себя название (в соответствии с утвержденным учебным планом), план, глоссарий, текст лекции (в строгом соответствии с планом).

В лекции могут быть использованы таблицы схемы, графики, картинки, фото (при заимствовании материала из сети Интернет необходимо указать источник в форме постраничной сноски).

Образец оформления лекции представлен в приложении № 9.

Файл с заданиями для организации практических и иных видов занятий, самостоятельной работы слушателя должен быть предоставлен в Академию исключительно в электронном виде в формате Microsoft Office Word.

Представленные задания должны соответствовать заявленной цели образовательной программы, тематике практических занятий, самостоятельной работы, объему времени, запланированному в соответствии с учебным планом на их выполнение.

Технические требования: межстрочный интервал – одинарный или полуторный; шрифт – 12 или 14, Times New Roman; размеры полей: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Образец оформления заданий для организации практических занятий в приложении № 10.

Образец оформления заданий для организации самостоятельной работы в приложении № 11.

Глоссарий представляет собой словарь узкоспециализированных терминов по данной образовательной программе дополнительного профессионального образования – повышение квалификации, которыми слушатель должен обладать по итогам ее освоения. Предоставляется в Академию исключительно в электронном виде в формате Microsoft Office Word. Технические требования: межстрочный интервал - 1,5 см; шрифт – 14, Times New Roman; размеры полей: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Макет глоссария – в Приложении № 12.

Аннотация тем образовательной программы дополнительного профессионального образования – повышение квалификации отражает перечень нормативной документации (профессиональный стандарт, ФГОС ВО и ФГОС СПО), на основании которой составлена ОП ПК, область, вид, основную цель профессиональной деятельности, срок и форму освоения программы, категории слушателей, на которые рассчитана данная программа, характеристику обобщенных трудовых функций, описание трудовых функций и трудовых действий, аннотации конкретных тем (трудоемкость, формируемые компетенции, результаты обучения).

Макет аннотации тем образовательной программы дополнительного профессионального образования – повышение квалификации представлен в приложении № 13.

Образовательная программа по своему содержанию должна соответствовать действующему законодательству РФ, перспективам развития дополнительного профессионального образования в данной сфере, в том числе в условиях цифровизации, ориентироваться на современные запросы потенциальных работодателей, применяя в процессе обучения современные технологии и методики, соответствующие инновационным производственной и иным видам экономической деятельности.