

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 40 -о от «02» 10.2020 г.

**Положение**  
об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по дополнительным  
профессиональным программам

## 1 Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) составлено в целях регулирования организационно-методической деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов» (далее – Академия) при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение, предназначено для лиц, поступающих в Академию, обучающихся, а также для сотрудников, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, преподавателей, участвующих в работе Академии.

## 2 Правовая основа

2.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Межрегиональной академии повышения квалификации руководителей и сотрудников»;
- Иными локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию АНО ДПО «Межрегиональной академии повышения квалификации руководителей и сотрудников».

## 3 Глоссарий

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;
- **документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем

профессиональном образовании);

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

– **документ об обучении** – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

– **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

– **дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– **дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – это комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цель, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки;

– **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий усвоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– **итоговая аттестация слушателей** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

– **качество образования** – совокупность свойств образования, обуславливающих его способность удовлетворять определённые потребности гражданина, общества, государства в соответствии с назначением этого образования. Основные факторы, определяющие качество образования:

1. профессорско-преподавательский состав;
2. учебно-методическое обеспечение;
3. материально-техническая база;
4. интеллектуальный потенциал учебного заведения;
5. слушатели и выпускники.

– **направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– **образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

– **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

– **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая

организация создана;

– **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый образовательной организацией;

– **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течении всей жизни;

– **практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– **программа повышения квалификации** – образовательная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

– **профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

– **результаты обучения** – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения слушателей, выраженные на языке компетенций и проявляющиеся в решении проблемных ситуаций;

– **стажировка** – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

– **форма обучения** – внешнее выражение согласованной деятельности слушателя и преподавателя, осуществляемое в определенном порядке и режиме: очная (с отрывом от работы), очно – заочная (с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы);

– **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## 4 Общие положения

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (Далее договор об образовании).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии могут быть применены следующие модели:

- очно-дистанционное;
- полностью дистанционное обучение;
- электронное обучение;
- Заочно –дистанционное.

Образовательная программа может реализовываться с отрывом или без отрыва слушателя от основного места работы.

4.6. Академия осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании после предоставления слушателем всех необходимых документов, указанных в Правилах приема Академии и оплаты за обучение или предоплаты в соответствии с условиями договора об образовании.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.9. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

4.10. Квалификация, указанная в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения.

4.13. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном законодательством порядке.

## **5 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Слушателями Академии являются лица, зачисленные на обучение по ДПП приказом.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с отрывом или без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом или без отрыва от работы), в том числе по индивидуальному учебному плану.

Формы обучения определяются Академией самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

По индивидуальному учебному плану по ДПП могут обучаться слушатели всех форм обучения. Индивидуальный учебный план позволяет выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего срока освоения ДПП.

Слушатель, обучающийся по индивидуальному учебному плану на ДПП, обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом ДПП.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой ДПО и договором об образовании.

5.4. Академия для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

Образовательная деятельность слушателей с применением дистанционных образовательных технологий предусматривает следующие виды: вебинары, компьютерное тестирование, контрольные и письменные работы и т.п. По каждой дисциплине предусмотрено методическое обеспечение (учебные видеофильмы, аудиоматериалы, электронные учебные пособия, презентации, тексты лекций, вопросы и задания преподавателей и др.). Промежуточный контроль знаний по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) может осуществляться в форме письменной работы или компьютерного тестирования.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Организация учебного процесса в Академии регламентируется учебным планом и образовательной программой дополнительного профессионального образования, утвержденными в установленном порядке.

5.7. Слушатели, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

5.8. Организация обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

5.8.1. Перед началом обучения составляется график проведения учебных занятий.

5.8.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам ДПО оформляется личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.8.3. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.8.4. По результатам промежуточной аттестации оформляется ведомость на каждого слушателя (Приложение 1).

5.8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8.6. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5.8.7. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Полностью перезачету подлежат дисциплины образовательных программ, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами (модулями) учебных планов ДПП.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина не подлежит перезачету, а может быть переаттестована.

Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения письменной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у слушателей по переаттестуемым дисциплинам.

Для перезачета (переаттестации) слушатель предоставляет следующие документы:

- заявление о перезачете (переаттестации) дисциплин (Приложение 2);
- документы, подтверждающие наличие оснований для перезачета (переаттестации).

Результаты перезачета (переаттестации) закрепляются в экзаменационной ведомости по соответствующей дисциплине.

5.8.8. Для сдачи в архив Академии личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) по программам профессиональной переподготовки доукомплектовывается следующими документами:

- копией документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копией протокола аттестационной комиссии;
- копией приказа об окончании и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке;

- копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором Академии и заверенного печатью Академии.

5.8.9. Для сдачи в архив Академии личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) по программам повышения квалификации доукомплектовывается следующими документами:

- копией документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копией ведомости итоговой аттестации;
- копией приказа об окончании и о выдаче удостоверения о повышении квалификации;
- копией удостоверения о повышении квалификации, подписанного директором Академии и заверенного печатью Академии.

#### 5.9. Организация стажировки

5.9.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.9.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, в приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.9.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организации, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

5.9.4. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится и определяется в учебном плане ДПП.

5.9.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.9.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.10. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией.

5.10.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

5.10.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.10.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.10.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.10.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.10.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Структура определенной программы дополнительного профессионального образования зависит от вступивших в законную силу федеральных государственных образовательных стандартов, соответствующего профессионального стандарта и должна отвечать требованиям локальных нормативных актов Академии.

5.10.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения система зачетных единиц не применяется. Трудоемкость ДПП Академии определяется в часах.

Учебный план ДПП разрабатывается по форме утвержденной Приказом Академии.

В случае заключения государственного контракта (договора) программа ДПО разрабатывается с учетом учебного плана заказчика.

5.11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в Академии проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

Академия ежегодно размещает на официальном сайте отчет о результатах самообследования, в котором отражены основные показатели качества образования.

## АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и сотрудников»

## Зачетно - экзаменационная ведомость

Программа обучения:	
Обучающийся:	
Период обучения:	

№ п\п	Наименование дисциплин	Итоговая работа по дисциплине (зачтено/не зачтено/оценка)	Дата	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Руководитель ЦДО \_\_\_\_\_ / ФИО

Приложение 2  
Директору  
АНО ДПО «Межрегиональная академия  
повышения квалификации  
руководителей и специалистов»  
Е.Н. Лесняк

**Иванова Ивана Ивановича**  
слушателя программы ДПО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести перезачет/переаттестацию дисциплин, пройденных практик (стажировку).

О себе сообщаю следующее:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

По специальности/направлению \_\_\_\_\_

Предоставленные документы (отметить):

Диплом

Приложение к диплому

№				По предоставленному документу			Решение			
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Наименование изученной дисциплины	Общее количество часов	Оценка по диплому	Зачесть	Подпись	Отказать	Подпись

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Документы получены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ директора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_