

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Н. Лесняк
«13» 01. 2020 г.



Образовательная программа
профессионального обучения
(профессиональная подготовка)
«Помощник воспитателя»

Волгоград, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель реализации образовательной программы.....	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОП ПО.....	
2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	3
3. Планируемые результаты обучения по программе профессиональной подготовки.....	4
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы профессиональной подготовки.....	7
4.1. Учебный план.....	
4.2. Календарный учебный график программы профессионального обучения.....	
4.3. Рабочие программы разделов образовательной программы.....	
5. Формы аттестации и оценочные материалы.....	7
5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	
5.2. Итоговая аттестация слушателей ОП.....	
6. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	8
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП.....	
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ПО.....	
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП ПО.....	

1. Цель реализации образовательной программы

Цель освоения программы - получение обучающимися знаний, умений и навыков в части создания оптимальных условий для воспитанников: планирование и организация жизнедеятельности воспитанников, создание под руководством воспитателя условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации, соблюдение распорядка и помощь детям в самообслуживании, надлежащее санитарное состояние помещений, проведение мероприятий совместно с педагогическими и медицинскими работниками дошкольных образовательных организаций.

1.1. Нормативные документы для разработки ОП ПО

Нормативную правовую базу разработки ОП программы профессиональной подготовки составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34898);

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"(Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 N 28395);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н).

2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности - воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Объекты профессиональной деятельности:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

Виды профессиональной деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

Задачи профессиональной деятельности:

1. Организация повседневной жизнедеятельности в соответствии с распорядком дня.
2. Участие в организации мероприятий по социальной адаптации, духовному и физическому развитию детей.
3. Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами их заменяющими).

4. Присмотр за детьми.
5. Уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании.
6. Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования.

3. Планируемые результаты обучения по программе профессиональной переподготовки

Программа профессионального обучения «Помощник воспитателя» направлена на получение **общих (общекультурных) компетенций**:

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Программа профессионального обучения «Помощник воспитателя» направлена на получение **профессиональных компетенций**, необходимых для выполнения соответствующих видов профессиональной деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

Организация различных видов деятельности и общения детей:

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

Присваиваемая квалификация (при наличии)

По итогам обучения по программе профессионального обучения «Помощник воспитателя» выдается свидетельство о должности служащего с присвоением квалификации Помощник воспитателя 3 категория (класс).

Уровень квалификации

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322) должности служащего помощник воспитателя присваивается 3 категория (класс).

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения:**

Слушатель должен знать:

- Содержание ФГОС ДОО как основа планирования повседневной жизнедеятельности детей
- Требования ФГОС ДОО, СанПиН к составлению распорядка дня.
- Подходы к организации повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня, формы и методы проведения мероприятий с детьми в соответствии с распорядком дня.
- Способы изучения ситуаций жизнедеятельности детей для выявления их потребностей.
- Социально-педагогические методы профилактики отклоняющегося поведения детей.
- Требования охраны труда, жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми.
- Основные направления и виды деятельности детей, обеспечивающие их духовное и физическое развитие в соответствии со ФГОС ДОО, содержание подготовительной работы к мероприятиям по духовному и физическому развитию детей.
- Виды деятельности детей, обеспечивающие их духовное и физическое развитие, формы и методы организации деятельности детей, обеспечивающей их духовное и физическое развитие.
- Социально-педагогические условия развития у детей актуального социального опыта, социальных представлений и навыков.
- Способы социальной адаптации и реабилитации детей.
- Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска.
- Способы выявления индивидуальных особенностей детей и учета их при организации коллективной деятельности дошкольников, формы и методы индивидуальной работы с детьми.
- Особенности психологического и физического развития детей дошкольного возраста.
- Актуальные проблемы развития и социальной адаптации детей дошкольного возраста.
- Способы проведения собеседований с родителями с целью выявления индивидуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей.
- Способы обеспечения оперативной связи с родителями и осуществления оперативного контакта с родителями в экстренных ситуациях.
- Формы и методы консультирования родителей по организации жизнедеятельности детей, помощи в самообслуживании, обеспечении их безопасности.
- Социально-педагогический потенциал семьи и пути его реализации в социальном партнерстве семьи и образовательной организации.
- Формы и методы контроля за психологическим и физическим состоянием детей.
- Способы анализа социального взаимодействия дошкольников, взаимоотношений в группе детей.
- Требования ФГОС ДОО и СанПиН к обеспечению безопасности детей в процессе образования, воспитания и развития, в повседневной деятельности.
- Механизмы обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе образования, воспитания и развития, в повседневной деятельности.
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Требования ФГОС ДОО и СанПиН к осуществлению ухода за детьми разного возраста.
- Содержание деятельности по уходу за детьми разного возраста.
- Формы и методы осуществления деятельности по уходу за детьми разного возраста.
- Способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей в организации ухода за ними в повседневной деятельности.
- Требования ФГОС ДОО к организации деятельности детей по самообслуживанию
- Содержание деятельности детей по самообслуживанию.
- Формы и методы обучения детей самообслуживанию, оказания им помощи в самообслуживании.
- Требования СанПиН к санитарному состоянию помещений и оборудования.

- Требования ФГОС ДОО к организации развивающего пространства, оборудованию помещений для повседневной деятельности детей.
- Способы контроля за санитарным состоянием помещений и оборудования, механизмы обеспечения санитарного состояния помещений и оборудования.
- Примерное содержание мероприятий по обеспечению санитарного состояния помещений и оборудования, формы и методы проведения мероприятий по обеспечению санитарного состояния помещений и оборудования.

Слушатель должен уметь:

- Планировать содержание повседневной жизнедеятельности детей на основе ФГОС ДОО.
- Составлять распорядок дня с учетом возрастных особенностей детей и требований СанПиН, ФГОС ДОО.
- Организовывать повседневную жизнедеятельность детей в соответствии с распорядком дня
- Осуществлять подготовку и проведение мероприятий с детьми в соответствии с распорядком дня.
- Анализировать ситуации жизнедеятельности детей для выявления их потребностей.
- Применять социально-педагогические методы профилактики отклоняющегося поведения детей.
- Планировать мероприятия по духовному и физическому развитию детей в соответствии со ФГОС ДОО, осуществлять подготовку мероприятий по духовному и физическому развитию детей.
- Организовывать деятельность детей в ходе мероприятий по их духовному и физическому развитию.
- Оказывать помощь воспитателю в развитии у детей актуального социального опыта, социальных представлений и навыков.
- Осуществлять под руководством воспитателя мероприятия по социальной адаптации и реабилитации детей.
- Учитывать индивидуальные особенности детей при проведении мероприятий по их духовному и физическому развитию, социальной адаптации.
- Проводить собеседования с родителями (лицами, их заменяющими) с целью выявления актуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей.
- Организовывать оперативное взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) в экстренных ситуациях.
- Осуществлять консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по организации жизнедеятельности детей с учетом проявленных ими интересов, способностей, потребностей в ходе мероприятий в образовательной организации.
- Проводить консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по формированию у детей навыков самообслуживания, оказанию им помощи в самообслуживании, по вопросам обеспечения безопасности детей.
- Осуществлять контроль за психологическим и физическим состоянием детей.
- Анализировать социальное взаимодействие дошкольников, взаимоотношения в группе детей
- Выполнять требования ФГОС ДОО и СанПиН к обеспечению безопасности детей в ходе мероприятий по их образованию, воспитанию и развитию.
- Осуществлять охрану жизни и здоровья детей в ходе мероприятий по их духовному и физическому развитию, социальной адаптации, в повседневной жизнедеятельности в соответствии с режимом дня.
- Выполнять правила по охране труда.
- Выполнять правила пожарной безопасности.
- Осуществлять деятельность по уходу за детьми разного возраста, выявлять и учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за ними в повседневной деятельности.
- Организовывать деятельность детей по самообслуживанию, применять социально-педагогические технологии обучения детей самообслуживанию, осуществлять помощь детям в самообслуживании.

- Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений, контролировать санитарное состояние оборудования.
- Выполнять требования СанПиН к санитарному состоянию помещений и оборудования, планировать и проводить мероприятия по обеспечению санитарного состояния помещений и оборудования.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы профессиональной подготовки

4.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации, итоговой обучающихся.

Трудоемкость программы профессионального обучения составляет 160 часов, срок освоения – 1 месяц. По результатам успешного обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Учебный план приведен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график программы профессионального обучения

Приложение 2.

4.3. Рабочие программы разделов образовательной программы

Приложение 3.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения образовательной программы профессионального обучения «Помощник воспитателя» включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы профессионального обучения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждому разделу разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели обучения посредством размещения на сайте дистанционного обучения.

Оценочные средства разрабатываются преподавателем, ответственным за программу профессионального обучения.

5.2. Итоговая аттестация слушателей ОП

Итоговая аттестация по программе профессионального обучения «Помощник воспитателя» проводится в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования.

К итоговой аттестации по программе профессионального обучения допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной программы профессионального обучения «Помощник воспитателя».

Программа проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по образовательной программе

профессионального обучения «Помощник воспитателя».

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

При сдаче экзамена в форме тестирования слушатели по программе профессионального обучения должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Критерии оценки освоения обучающимися программы профессионального обучения

По результатам промежуточной аттестации и итогового аттестационного испытания, выставляется отметка по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой профессионального обучения, ответившему менее чем на 50% тестовых вопросов.

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой профессионального обучения, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, ответивший на 50-70% тестовых вопросов.

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой профессионального обучения, изучивший литературу, рекомендованную программой, ответивший на 70-90% тестовых вопросов;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения по программе профессионального обучения, ответивший на 90-100% тестовых вопросов.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП

Учебно-методическое обеспечение профессионального обучения «Помощник воспитателя» по каждой теме учебного модуля включает в себя: лекционный материал, практические задания, учебно-методические материалы для СРО, перечень рекомендуемой литературы. Все материалы представлены на бумажном и электронном носителе.

Слушателям, при проведении очных занятий, по требованию закрепленным в договоре со слушателем или с юридическим лицом, обучающего за свой счет сотрудника, обеспечивается доступ к учебно-методической литературе в зале учебно-научной библиотеки АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в соответствии с договором на библиотечное обслуживание между организациями. Общий фонд учебников, учебных пособий, монографий, журналов насчитывает более 15 000 изданий. Кроме того, слушателям на время обучения предоставлен пароль для доступа к электронной библиотечной системе IPRbooks, с общим книжным фондом более 20 000 изданий.

Слушателям обеспечен доступ к электронной базе «Консультант Плюс».

Рекомендуемое учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки указано в рабочих программах модулей.

Образовательный процесс реализуется с элементами дистанционного обучения, что предъявляет к слушателю ряд требований, в частности:

- наличие домашнего компьютера с выходом в Интернет, skype-программы, микрофона, колонок;
- умение работать с Интернет-ресурсами и сервисами;
- умение пользоваться оргтехникой (сканер, принтер);
- наличие электронной почты, оформленной на имя слушателя.

Для удобства слушателей все методические материалы по образовательной программе профессионального обучения «Помощник воспитателя» размещены в личном кабинете слушателя на сайте академии. Сайт для обучения и электронно-библиотечная система доступны 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ПП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и (или) стаж работы в сфере дошкольного образования.

Из числа административных работников в целях качественной организации учебного процесса назначается: - руководитель программы; координатор, который сопровождает слушателя в течение всего обучения.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ПП

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по программе соответствует требованиям подготовки квалифицированного специалиста. АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов» оснащена всем необходимым оборудованием и современной компьютерной техникой в объеме, достаточном для обеспечения высокого уровня подготовки специалистов.

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на основе договора, с общей учебно-лабораторной площадью в составе используемых помещений имеются 2 аудитории для проведения занятий: 215 и 412 аудитории.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В аудиториях есть возможность применения ноутбуков, экранов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. Для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Internet-сервер.

Аудиторный фонд соответствует контингенту слушателей, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.