

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
Е.Н. Лесняк

« 13 » 01. 2020\_ г.



Образовательная программа  
дополнительного профессионального образования  
(профессиональная переподготовка)

**«Обеспечение и осуществление закупок для государственных,  
муниципальных и корпоративных нужд»**

Волгоград, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель реализации программы .....	3
2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации .....	4
3. Планируемые результаты обучения по программе .....	4
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы профессиональной переподготовки .....	10
4.1. Учебный план.....	
4.2. Рабочая программа модуля.....	10
5. Формы аттестации и оценочные материалы .....	10
6. Организационно-педагогические условия реализации программы .....	11
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП.....	11
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОП .....	12
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП .....	12

## 1. Цель реализации образовательной программы

Цель реализации образовательной программы профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» - совершенствование и (или) получение новых знаний и компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

**Нормативные документы для разработки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

"Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме" (Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06);

Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)".

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Таб. 1

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), Обобщенная трудовая функция(ОТФ) и (или) трудовая функция (ТФ)	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3
<b>Специалист в сфере закупок</b>	профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный Приказом Минтруда России от 22.10.2013 N 571н	5-6
	<b>ОТФ А:</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5
	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (А/01.5);	5
	Подготовка закупочной документации (А/02.5)	6
	Обработка результатов закупки и заключение контракта	5

	(А/03.5)	
	<b>ОТФ В:</b> Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5
	Составление планов и обоснование закупок (В/01.6)	6
	Осуществление процедур закупок (В/02.6)	6

Образовательная программа дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

## 2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

*Области профессиональной деятельности* и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

*Объекты профессиональной деятельности:* поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

*Виды профессиональной деятельности:*

- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- расчетно-финансовая.

*Присваиваемая квалификация (при наличии)*

По итогам обучения по программе выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок» и дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере обеспечения и осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

## 3. Планируемые результаты обучения по программе

Программа профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» направлена на получение **общекультурных компетенций:**

ОК-6. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Программа профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» направлена на получение **обще профессиональных компетенций**, необходимых для выполнения соответствующих видов профессиональной деятельности:

ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**профессионально-специализированных компетенций**, необходимых для выполнения соответствующих трудовых функций:

ПСК-1. Способность обрабатывать результаты закупки и осуществлять заключение контракта;

ПСК-2. Способность составлять планы и обосновывать закупки;

ПСК-3. Способность осуществлять проведение процедур закупок;

ПСК-4. Способность проводить проверку соблюдения условий контракта;

Образовательная программа направлена на совершенствование и (или) формирование следующих умений и знаний:

**Знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в части применения к закупкам товаров, работ, услуг;

- основы информатики в части применения к закупкам;

- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

- источники информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- особенности составления закупочной документации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ);

- особенности составления закупочной документации в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ);

- особенности составления закупочной документации в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- требования Федерального закона N 44-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в части рассмотрения и оценки заявок участников закупки и порядка заключения контрактов;

- требования Федерального закона № 223-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- требования Федерального закона № 44-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в части планирования, обоснования закупок и определения начальной (максимальной) цены контракта;

- требования Федерального закона № 223-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в части планирования закупок и определения начальной (максимальной) цены договора;

- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

- положения бюджетного законодательства РФ;

- требования Федерального закона № 44-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в части проведения процедур закупок;
- регламенты работы электронных торговых площадок для осуществления закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- требования Федерального закона № 223-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в части проведения процедур закупок;
- регламенты работы электронных торговых площадок для осуществления закупок отдельными видами юридических лиц;
- требования Федерального закона № 44-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в части исполнения условий контракта;
- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- требования Федерального закона № 223-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в части исполнения условий договора;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- правила ведения переговоров;
- правоприменительную практику в сфере закупок;
- особенности подготовки документов для претензионной работы.

**Уметь:**

- применять требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;
- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- разрабатывать закупочную документацию с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе, описывать объект закупки;
- устанавливать требования к участникам закупок; определять критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки; применять национальный режим при осуществлении закупок;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- разрабатывать закупочную документацию с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе, описывать предмет закупки;
- применять порядок установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;
- разрабатывать закупочную документацию с учетом антимонопольных требований к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- работать в единой информационной системе, в том числе осуществлять размещения протоколов, проектов контрактов;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- подготавливать план-график, вносить в него изменения;
- работать в единой информационной системе, в том числе размещать план-график;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта;
- подготавливать план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, вносить в них изменения;
- работать в единой информационной системе, в том числе, размещать план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств
- формировать начальную(максимальную) цену договора;
- осуществлять планирование закупок товаров, работ, услуг с учетом положений бюджетного законодательства РФ;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе;
- работать в единой информационной системе, в том числе размещать документацию о закупке, извещение, проект контракта;
- проводить процедуру закупки на электронных торговых площадках в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, положением о закупке;
- работать в единой информационной системе, в том числе размещать информацию о закупке;
- организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;
- производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- составлять и оформлять по результатам проверки документ;
- производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных договора, условиям договора
- составлять и оформлять по результатам проверки документ;
- вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- осуществлять взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.

### **Владеть:**

- требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в части применения к закупкам товаров, работ, услуг;
- основами информатики в части применения к закупкам;
- методами определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- особенностями составления закупочной документации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ);

- особенностями составления закупочной документации в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ);

- особенностями составления закупочной документации в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- требованиями Федерального закона N 44-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в части рассмотрения и оценки заявок участников закупки и порядка заключения контрактов;

- требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в части планирования, обоснования закупок и определения начальной (максимальной) цены контракта;

- требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в части планирования закупок и определения начальной (максимальной) цены договора;

- особенностями ценообразования на рынке (по направлениям);

- положениями бюджетного законодательства РФ;

- требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в части проведения процедур закупок;

- регламентами работы электронных торговых площадок для осуществления закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе;

- порядком согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

- требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в части проведения процедур закупок;

- регламентами работы электронных торговых площадок для осуществления закупок отдельными видами юридических лиц;

- требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в части исполнения условий контракта;

- методологией проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

- требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в части исполнения условий договора;

- требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- правилами ведения переговоров;

- правоприменительной практикой в сфере закупок;

- особенностями подготовки документов для претензионной работы.

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО



<b>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 625н</b>	<b>ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)</b>
<b>Обобщенная трудовая функция</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<b>Вид профессиональной деятельности (ВПД)</b> - расчетно-экономическая; - организационно-управленческая; - учетная; - расчетно-финансовая.
<b>Трудовая функция</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (А/01.5);	ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Трудовая функция</b> Подготовка закупочной документации (А/02.5);	ОК-6. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ПСК-2. Способность составлять планы и обосновывать закупки
<b>Трудовая функция</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта (А/03.5);	ОК-6. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ПСК-1. Способность обрабатывать результаты закупки и осуществлять заключение контракта
<b>Обобщенная трудовая функция</b> Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<b>Вид профессиональной деятельности (ВПД)</b> - расчетно-экономическая; - организационно-управленческая; - учетная; - расчетно-финансовая.
Составление планов и обоснование закупок (В/01.6).	ПСК-2. Способность составлять планы и обосновывать закупки
Осуществление процедур закупок (В/02.6).	ОК-6. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ПСК-3. Способность осуществлять проведение процедур закупок ПСК-4. Способность проводить проверку соблюдения условий контракта

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы профессиональной переподготовки

### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации, итоговой обучающихся.

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет 260 часов, срок освоения – 3 месяца. По результатам успешного обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Учебный план приведен в Приложении 1.

Календарный учебный график в Приложении 2.

### 4.2. Рабочая программа модуля

Рабочая программа образовательной программы дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» разработана с учетом результатов обучения.

Рабочая программа приведена в Приложении 3.

## 5. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения слушателями образовательной программы профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» включает *промежуточный контроль и итоговую аттестацию слушателей*.

Для проведения промежуточного контроля качества освоения обучающимися образовательной программы разработаны оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные средства разрабатываются преподавателем, ответственным за разработку и реализацию конкретного модуля учебного плана, и утверждаются директором АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов».

При прохождении тестирования слушатели по программе профессиональной переподготовки должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

Критерии оценки освоения обучающимися данной программы.

По результатам **промежуточного контроля**, выставляется отметка по двухбалльной системе («зачтено», «незачтено»):

– **отметка «зачтено»** выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой и учебным планом, ответившему не менее чем на 50% вопросов итогового тестирования;

– **отметку «незачтено»** выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, ответившему менее чем на 50% вопросов итогового тестирования.

**Итоговая аттестация** по программе профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

проводится в форме тестирования.

К итоговой аттестации допускается слушатель, освоивший образовательную программу профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» в полном объеме.

Тесты для итоговой аттестации охватывают все темы учебных модулей.

По результатам итоговой аттестации АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов» издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче диплома профессиональной переподготовке.

Критерии оценки освоения обучающимися данной программы. По результатам итогового аттестационного испытания, выставляется отметка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

**отметка «неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, освоения трудовых функций), предусмотренных программой профессиональной переподготовки, не имеющему представления об основных подходах и сущности понятий по курсу профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», прошедшему итоговое тестирование менее 50%;

**отметку «удовлетворительно»** заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, освоения трудовых функций), предусмотренных программой профессиональной переподготовки, сформированность частичного представления о содержании профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», прошедшему итоговое тестирование 50-75%;

**отметку «хорошо»** заслуживает слушателю, показавший достаточно полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, освоения трудовых функций), предусмотренных программой профессиональной переподготовки, сформированность достаточно полного представления о содержании профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», прошедшему итоговое тестирование 76-85%;

**отметку «отлично»** заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, освоения трудовых функций), предусмотренных программой профессиональной переподготовки, сформированность в полной мере представления о содержании профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», прошедшему итоговое тестирование 86-100%.

## **6. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП**

Учебно-методическое обеспечение профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» по каждой теме учебного модуля включает в себя: лекционный материал, практические задания, учебно-методические материалы для СРО, перечень рекомендуемой литературы. Все материалы представлены на бумажном и электронном носителе.

Слушателям, при проведении очных занятий, по требованию закрепленным в договоре со слушателем или с юридическим лицом, обучающего за свой счет сотрудника, обеспечивается доступ к учебно-методической литературе в зале учебно-научной библиотеки АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в соответствии с договором на библиотечное обслуживание между организациями. Общий фонд учебников, учебных пособий, монографий, журналов насчитывает более 15 000 изданий. Кроме того, слушателям на время обучения

предоставлен пароль для доступа к электронной библиотечной системе IPRbooks, с общим книжным фондом более 20 000 изданий.

Слушателям обеспечен доступ к электронной базе «Консультант Плюс».

Рекомендуемые учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки указано в рабочих программах модулей.

Образовательный процесс реализуется дистанционно

Для удобства слушателей все методические материалы по образовательной программе профессиональной переподготовки «Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» размещены в личном кабинете слушателя на сайте академии. Сайт для обучения и электронно-библиотечная система доступны 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации ОП**

Разработка и реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание и (или) стаж работы в соответствующей сфере.

В период обучения обучающимся предоставляется консультационная и организационно-методическая помощь, которая предполагает целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося по вопросам освоения материала.

## **6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по программе соответствует требованиям подготовки квалифицированного специалиста. АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации руководителей и специалистов» оснащена всем необходимым оборудованием и современной компьютерной техникой в объеме, достаточном для обеспечения высокого уровня подготовки специалистов.

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на основе договора, с общей учебно-лабораторной площадью в составе используемых помещений имеются 2 аудитории для проведения занятий: 215 и 412 аудитории.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В аудиториях есть возможность применения ноутбуков, экранов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. Для хранения информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает 1 Internet-сервер.

Аудиторный фонд соответствует контингенту слушателей, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.